



**مدونة قواعد
السلوك
وأخلاقيات المهنة**

قائمة المحتويات

مسؤولياتنا المجتمعية كشركة وطنية	7.0	25	المنافسة بإنصاف	4.4	15	سريان قواعد السلوك	03
حماية البيئة	7.1	26	اختيار المورد	4.5	15	مقدمة	04
التبرعات والرعاية	7.2	26	تضارب المصالح	4.6	16		
أمتثالنا	8.0	27	معلوماتنا	5.0	17	قيمنا العلمية	1.0 06
عرض عام	8.1	28	الدفاتر والسجلات الدقيقة	5.1	18	أعمالنا	2.0 08
السياسات	8.2	28	إجراءات الفوترة	5.2	18	رعاية المريض	2.1 09
التدريب	8.3	29	الخصوصية والمعلومات الشخصية	5.3	18	الجودة والابتكار	2.2 09
الابلاغ عن المخالفات المحتملة	8.4	29	حماية سرية المعلومات والأسرار التجارية	5.4	19		
مسؤولو الامتثال والدعم	8.5	30	الملكية الفكرية	5.5	19	فريق عملنا	3.0 10
توقعاتنا ومسؤولياتكم	8.6	30	منع التعامل الذاتي	5.6	20	احترام حقوق الانسان وحقوق العمل	3.1 11
			تناولات المطلعين	5.7	20	الانتماء والتنوع	3.2 11
أرقام الاتصال		32	اتصالاتنا	6.0	21	بيئة العمل الخالية من التمييز والتحرش	3.3 11
			طلب المعلومات من السلطات الحكومية	6.1	22	المؤهلات	3.4 12
			التواصل مع الإعلام	6.2	22		
			الإعلان والترويج	6.3	22	سلوكياتنا	4.0 13
			استخدام الوسائط الاجتماعية	6.4	23	مكافحة الفساد	4.1 14
			النشاطات السياسية	6.5	24	مكافح غسيل الأموال	4.2 14
						حكومة التجارة	4.3 14

سريان قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة

تسري مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة هذه («المدونة») على كل شخص، بما في ذلك المسؤولين وأعضاء مجلس الإدارة، والموظفين وعمال المقاول ووكلاء فريسنيس ميديكال كير، والشركات التابعة لها والمملوكة، أو التي تحت السيطرة المباشرة أو غير المباشرة للشركة في جميع أنحاء العالم.

ندعم المبادئ العامة المقررة في هذه المدونة بسياسات أكثر تفصيلاً، نتناول المواقف المحددة وجميع القوانين السارية. في حال وجود أي تضارب بين أحكام القانون أو السياسة المحلية مع مدونة القواعد هذه، عليك الاتصال على الإدارة القانونية و/أو إدارة الامتثال التي تتبع لها.



رسالة من إدارة فريسنيس ميديكال كير

فريسنيس ميديكال كير

نحن ملتزمون بممارسة وتطوير أعمالنا بطريقة قانونية وأخلاقية، بما يتفق مع القيم العالمية ومعايير حقوق الإنسان الدولية. تخضع أعمالنا لرقابة الصارمة، وتحكمها العديد من القوانين المعقدة. إن العجز في الامتثال بأحكام القانون، وبمعايير مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة هذه قد يعرض فريسنيس ميديكال كير إلى غرامات فردية، وإلى فقدان الرخص، وإلى التعرض للعقوبات وإلى أضرار على سمعتنا.

علينا مراعاة الامتثال بجدية، كما أن علينا كفريق واحد أن نتبع هذه المنظومة من المبادئ العامة بصرامة.

إن نجاحنا في المدى الطويل يعتمد على التزام كل فرد منا بهذه المدونة والقوانين والسياسة السارية في جميع المجالات ذات الصلة بممارسة الأعمال. في حال استطعنا العمل كفريق، وأن يدعم كل منا الآخر في تنفيذ هذا الجهد، يمكننا ضمان الالتزام بالمعايير الشائعة في ميدان الأعمال من حيث مراعاة الجودة الطبية والامتثال الرقابي والأداء الأخلاقي للأعمال.

تركز مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة على تحديد المبادئ العامة التي نهتم بالتركيز عليها.

أولويتنا الأولى تتمثل في صحة مرضانا. إن تزويد مرضانا بالخدمات والمنتجات ذات الجودة الفائقة هي مسؤولية كل شخص في فريسنيس ميديكال كير. نؤكد على ضرورة معاملة مرضانا بكرامة واحترام، والعمل بطريقة أخلاقية ومنصفة وودودة وبالكفاءة اللازمة وفي الوقت المحدد.

نحن ملتزمون بالترويج لتحقيق الاندماج والتنوع ضمن بيئة عمل آمنة وصحية ومنصفة ومنتجة لجميع موظفينا، في حين نتوقع ذلك أيضا من طرف جميع شركائنا في الأعمال. لا نتحمل ولا نقبل أي نوع من أنواع التمييز أو التحرش أو الانتقام.

4 مقدمة

نسعى كل يوم باتجاه تحسين حياة مرضانا من خلال تقديم الخدمات والمنتجات المميزة. نتمتع بثقة مرضانا وموظفينا وعملائنا ومستثمرينا، مع جميع الجهات ذات المصلحة الأخرى في قدرتنا على تقديم الخدمات والمنتجات التي تتمتع بأعلى درجات الجودة، مع التركيز على ممارسة الأعمال بأعلى مستويات الإخلاص والنزاهة، في احترام لائق لحقوق الإنسان ومصالح موظفينا الآخرين. إن استمرارنا في النجاح وتركيزنا على جلب السمعة الطيبة يعتمدان على التزامنا بتحقيق أعلى المعايير السلوكية.

رسالتنا

نقدم أفضل عروض الرعاية المتاحة. الاستدامة في نظم الرعاية الصحية المختلفة، لعدد متنامي من المرضى حول العالم.

تسعى فريسنيس ميديكال كير إلى تحقيق الاستدامة المثالية في المعايير السريرية والجودة والتكنولوجية لرعاية المريض، من خلال التزامنا بتطوير المنتجات وأساليب العلاج الابتكارية.

أهم المعالم في مجال أعمالنا يتمثل في التركيز على تحقيق أعلى المعايير الطبية. هذا هو التزامنا تجاه مرضانا، مرضانا في نظام الرعاية الصحية، وتجاه مستمرينا، الذين يتقون في قدرتنا على تحقيق الأداء الموثوق، وفي مستقبل فريسنيس ميديكال كير.

قيمنا

تأسيس المستقبل الملائم للحياة، للمرضى في جميع أنحاء العالم، كل يوم.

بعد عقود من الخبرة في الغسيل الدموي، وفي البحث الابتكاري، والريادة عالميا في تقديم خدمات ومنتجات الغسيل الدموي- هذه هي فريسنيس ميديكال كير.

بات باستطاعة مرضى الكلى التطلع قدما بالكثير من الثقة، وذلك بفضل تقنياتنا الابتكارية ومفاهيم العلاج الحديثة. نسعى لأن نضمن لهم مستقبلا أفضل، من خلال العروض التي نقدمها إليهم، التي تدعم أفضل احتمالات تأمين جودة الحياة. نسعى للاستفادة من الطلب المتزايد على أساليب الغسيل الدموي الحديثة، ونعمل بطريقة منسجمة من أجل تعزيز نمو الشركة في هذه المجالات. معاً، بدعم فريق موظفينا، نركز على اتباع استراتيجيات تمكننا من أن نتبوا الريادة في استخدام تلك التكنولوجيا. كشركة متكاملة تكاملا رأسينا، نستطيع أن نقدم المنتجات والخدمات المطلوبة ضمن كامل سلاسل القيمة في مجالات الغسيل الدموي.

يرتكز الأداء المميز لفريسنيس ميديكال كير، على سنوات طويلة من الخبرة الاحترافية والاستمرار في الابتكار. بناء على ذلك، فنحن نركز أبحاثنا وجهودنا التطويرية على رعاية التكنولوجيا والتفوق السريري، المطلوبة لتأسيس وإعداد المنتجات الابتكارية وتعزيز أساليب العلاج. يتوحد موظفونا لضمان الالتزام بتقديم المنتجات والخدمات ذات الجودة العالية، والقدرة على تأمين الاستدامة المثالية في الممارسات الطبية والاحترافية في ميدان رعاية المريض.

1.0 قيمنا العالمية

نقدر قيمة أن نكون متعاونين، قادرين على الرد الاستباقي، والموثوق والمميز. هذه هي القيم التي تدعم رسالتنا من أجل تطوير المنتجات والخدمات ذات الجودة العالية، التي نضمن أن يكون لها تأثير إيجابي على صحة وحياة مرضانا، وعلى قيادة فريسنيس ميديكال كير تجاه النجاح، والمستقبل المستدام. إن قيمنا العالمية هي السمات التي تعكس ثقافة الشركة، وهي التي تصل وتشجع وتوجه جهودنا تجاه التفكير وممارسة العمل كشركة عالمية.



التعاون

يقصد به أن ندرك كيف نعمل معا من أجل إنجاز الغاية المشتركة، ومن أجل تحقيق أهدافنا كشركة واحدة.



الاستباقية

يقصد بها كيف نضمن القدرة على امتلاك المبادرة في تحقيق الأثر المطلوب من خلال ممارسة أعمالنا.



الموثوقية

يقصد بها كيف يمكننا أن نتحول إلى شريك موثوق في نظر مرضانا وشركائنا وزملائنا.



التفوق

يقصد به السعي باستمرار تجاه تحقيق الجودة، والتقدم في ريادة الأعمال من أجل تحقيق النجاح في المستقبل.

السلوك

أن نعمل بيدا واحدة

نهتم بالحاجة إلى تقاسم المعلومات والخبرات، حيث أن هذا يساعدنا كثيرا على التعلم من أخطائنا، ومن بعضنا البعض. نسعى للتغلب على التحديات معا، وذلك من خلال التواصل مع الزملاء القريبين والبعيدين. نتواصل بشفافية.

السلوك

أن نضمن تنفيذ الأفكار

نتحدى الأوضاع القائمة، ونثبت قدرتنا على الاهتمام بما يحدث حولنا. نستفسر لفهم بوضوح ما هو مطلوب منا القيام به، مع التركيز على الاستفادة من النتائج.

السلوك

أن ننجز ما نقول

نسعى لتخطي توقعاتنا، وإظهار الاحترام والقيادة بالقوة. ننجز العمل بأساليب نزيهة، وبما يتفق مع المعايير المقترحة من طرفنا كل يوم.

السلوك

أن نتخطى التوقعات

نسعى لجعل الأمور أفضل اليوم عما كانت عليه بالأمس. نحفز الأفكار حول كيفية تحقيق التحسن والابتكار.



أعمالنا 20

نحن ملتزمون بتوفير الرعاية السريرية المميزة للمرضى،
وبتصنيع منتجات ذات جودة عالية. نعتمد على العلاقات المطلوبة
مع مرضانا، ومع جميع الجهات ذات المصلحة من أجل ضمان
تحقيق النجاح في تحقيق أهدافنا، والوصول إلى غرضنا.

2.1 رعاية المريض

نسعى لتقديم الرعاية المميزة والمستدامة إلى مرضانا. نجتهد باستمرار من أجل تحسين جودة رعاية وتجربة المريض من خلال البحوث والمراجعات العلمية. ندعم صوت المريض من خلال استقبال الاقتراحات والمشاكل والشكاوى. تعمل سياساتنا على عكس هذه المبادئ.

2.2 الجودة والابتكار

إن جودة وسلامة خدماتنا ومنتجاتنا هي أسس أعمالنا، كما أن سلامة المريض تعتبر في قمة أولوياتنا. نسعى لتحقيق استدامة تطور البيئة العلمية، واستمرار تحسين الجودة، وذلك من خلال تطوير المنتجات وأساليب العلاج الابتكارية، ومن خلال تصميم وتطبيق نظم الجودة المتطورة. نحن ملتزمون بالسعي من أجل تحقيق الانسجام الضروري في تطبيق التجارب السريرية، مع احترام الاشتراطات الأخلاقية، بما في ذلك مسؤوليتنا عن مراعاة المعايير الأخلاقية البيولوجية. نستمر في تحسين جودة الخدمات والمنتجات، وذلك عن طريق تجميع ومراجعة البيانات والتعليقات الواردة.

نسعى لإدارة السلامة والجودة بطريقة استباقية عبر كامل دورة حياة منتجاتنا، وذلك من خلال إجراء البحوث والتصميم والتصنيع والمعالجة وإعادة التدوير والتخلص من المنتجات، بالإضافة إلى مراجعة البيانات الشكاوى والردود بأساليب قياسية.

نحن ملتزمون بـ:

نحن ملتزمون بـ:

- 1 احترام سرية العلاقة بين المريض والطبيب.
- 2 التعاون مع فرق الرعاية.
- 3 علاج جميع المرضى بكرامة واحترام.
- 4 العمل بطريقة أخلاقية ومنصفة وودودة، ومثينة واستباقية.
- 5 إخطار المريض بالحقيقة، وتناول المسائل بطريقة أنية.
- 6 التأكيد على تمثيل طبيعة وجودة خدماتنا، وأسعارنا، والمعلومات الأخرى بطريقة صادقة.
- 7 إشراك المرضى والأسر في تخطيط العلاج عند الحاجة.
- 8 جمع وتسجيل وتوزيع المعلومات الشخصية للمريض بما يتفق مع القوانين والسياسات السارية.
- 9 حماية سرية المعلومات الشخصية للمريض.
- 10 تجنب تقديم أي حوافز إلى المرضى مطلقاً.
- 11 التركيز على استمرار تحسين الجودة مع التقدم العلمي.

- 1 علاج المريض بأمان كأولوية.
- 2 السعي باستمرار من أجل توفير الخدمات والمنتجات ذات الجودة العالية.
- 3 الابتعاد الصارم لقوانين الجودة، ولسياسات الشركة.
- 4 الاستمرار في تقديم الخدمات والمنتجات ذات الجودة.
- 5 الامتثال بالقوانين والسياسات ذات الصلة بالإبلاغ عن الوقائع ذات التأثير العكسي وبالشكاوى حول المنتج. أداء العمل بما يتفق مع المعايير العلمية والأخلاقية

30 فريق عملنا

نحن ملتزمون باختيار والتعاقد مع، والسعي للاحتفاظ بولاء موظفين مؤهلين، من خلال رعاية بيئة العمل المحترمة، مع ظروف العمل المنصفة والأمانة.



3.1. احترام حقوق الإنسان ومراعاة حقوق العمل

نحترم حقوق الإنسان ونراعي ممارسات العمل المنصف. نحن ملتزمون بجميع القوانين السارية، ونعلم وفق المبادئ المقررة من طرف الإعلان العالمي لحقوق الإنسان الصادر من الأمم المتحدة، بالإضافة إلى الإعلان الصادر من جانب منظمة العمل الدولية لعام 1998، حول المبادئ والحقوق الأساسية للعمل.

ندين بشدة الاستغلال والاستخدام غير المشروع للأطفال في العمل، ولا نقبل بأي صفة، أي شكل من أشكال العمل الإجباري، بما في ذلك أساليب الرق الحديث والاتجار بالبشر.

نحترم مبادئ الحرية في تكوين النقابات والاتحادات، مع حق التفاوض الجماعي الفعال، وحق العاملين في اختيار ممثليهم في النقابات واتحادات العمل بحرية، وذلك بما يتفق مع القانون الساري.

نجتهد في إنجاز أنشطة أعمالنا بطريقة آمنة مع إعطاء الأولوية الأولى لصحة وسلامة الموظفين، وشركاء الأعمال، وبقية أفراد قوة العمل الذين يشاركون في تنفيذ العمليات، والأفراد الذين يعيشون أو يعملون ضمن مواقع أعمالهم. نركز على تقوية ثقافة الشعور الفردي بالمسؤولية، والعمل على خفض المخاطر وترويج اتباع الممارسات الآمنة.

للحصول على معلومات إضافية حول حقوق الإنسان وحقوق العمل، يرجى الإطلاع على بيان فريسنيس ميديكال كير للرعاية الدولية حول حقوق الإنسان وحقوق مكان العمل وحقوق العمل ومبادئ التوظيف، أو سياسات ومبادئ الشركة ذات العلاقة.

3.2. الانتماء والتنوع

نقدر قيم الانتماء والتنوع. نسعى من أجل ترويج مبادئ الانتماء كشعور بالانتماء وقيمة الولاء. لا يمكننا تحقيق مستويات الأداء المخطط وتعزيز الأداء والابتكار ما لم يوافق موظفونا في فريسنيس ميديكال كير على اتخاذ الإجراءات المطلوبة لقبول التنوع، والاستمرار في تقديم الاجتهادات والمواهب والخبرات التي يتمتع بها كل شخص من أجل خدمة مصالح الشركة.

3.3. بيئة العمل الخالية من التمييز والتحرش

تدعم فريسنيس ميديكال كير تأمين الفرص المتكافئة لموظفيها، ولا نتحمل ولا نقبل أي نوع من أنواع التمييز أو التحرش في مكان العمل، بما في ذلك التحرش الجنسي. لا نقبل ولا نتحمل أي صيغة من صيغ التمييز بسبب العرق/الانتماء/الأصل، أو اللون أو الجنسية أو الجنس أو الهوية أو العرق أو الاتجاه الجنسي، أو بسبب الإعاقة البدنية/العقلية، أو الدين أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الأسرية، أو أي نوع من أنواع الفئات المحمية بموجب القانون.

نتوقع من مديرينا، موظفينا وأفراد العمل وشركائنا في الأعمال:

- 1 التركيز على مراعاة التزاماتنا ذات الصلة باحترام حقوق الإنسان وحقوق العمل.
- 2 المساهمة في تأمين ورعاية بيئة العمل الخالية من التمييز والخالية من التحرش.
- 3 الإبلاغ عن أي مخالفة فعلية أو محتملة.

3.4. المؤهلات

نحن ملتزمون بالتعاقد مع موظفين مؤهلين. بعض الواجبات ذات الصلة بأعمال فريسنيس ميديكال كير تتطلب من الموظف الحصول على رخصة (رخصة تمرير مثلًا)، أو اعتماد (اعتماد في غسيل دموي)، أو أي مؤهلات احترافية أو شهادات صحية ذات علاقة أخرى. أنت مسؤول عن الحصول على، ورعاية صلاحية جميع الوثائق المطلوبة منك لضمان إنجاز واجبات عملك. عليك وعلى الفور إخطار المشرف في حال انتهت صلاحية، أو تقرر إنهاء، أي من الشهادات أو الاعتمادات المطلوبة منك.

هناك وكالات حكومية في بعض الدول قد تستبعد بعض الأفراد من ممارسة بعضا من الأنشطة ذات الصلة بالرعاية الصحية. في حال تلقيت أي إخطار بأنه غير مسموح لك ممارسة أي من البرامج الحكومية، عليك إخطار المشرف عليك فوراً.

4.0 سلوكياتنا

نحن ملتزمون بممارسة أعمالنا بأعلى درجات الأمانة والنزاهة والشفافية. إن ترويج ثقافة الأمانة والشفافية والنزاهة تعتبر أمرا حيويا من أجل اكتساب ثقة المرضى والجهات الرقابية وشركاء الأعمال والجهات ذات المصلحة الأخرى.



فريسنيس ميديكال كير

4.2. مكافحة غسل الأموال

فريسنيس ميديكال كير ملتزمة بالامتثال بالقوانين التي تحظر غسل الأموال. يعرف غسل الأموال بصورة عامة بالاشتراك في أي معاملة تتطوي على منافع مشتقة من نشاط إجرامي، أو ترتيب معاملة لتجنب الإبلاغ عن الاشتراطات المقررة لتتبع ممارسة إجرامية أو المشاركة في معاملة تستهدف تعزيز ممارسة إجرامية.

نطبق الخطوات الضرورية، بما في ذلك فحص العناية الواجبة المرتكز على المخاطر، وذلك من خلال ممارسة الأعمال مع شركاء ذوي سمعة يمارسون أنشطة الأعمال بطريقة مشروعة، باستخدام أموال محصلة من مصادر مشروعة.

4.3. حوكمة التجارة

تلتزم فريسنيس ميديكال كير بالعمل بطريقة تمتثل بقوانين التجارة التي تسري على أنشطة أعمالنا. قوانين التجارة هي القوانين التي تسري على عمليات تجارة واستيراد وتصدير وتحويل ونقل السلع والخدمات والتكنولوجيا والأرصدة المالية.

تراقب فريسنيس ميديكال كير قوانين التجارة، وتركز على تطبيق السياسات المطلوبة لضمان اتباع قوانين التجارة. أي مخالفة لقوانين التجارة قد يكون لها تبعات ملموسة على فريسنيس ميديكال كير وعلى الأشخاص المتورطين فيها.



4.1. مكافحة الفساد

كشركة عالمية، نؤكد على التزامنا بقوانين مكافحة الفساد السارية في كل الدول التي نعمل فيها، بما في ذلك أحكام قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة للولايات المتحدة («إف سي بي آيه»)، وقانون مكافحة الرشوة للمملكة المتحدة، والقانون المدني الألماني.

لا تتحمل فريسنيس ميديكال كير ولا تقبل أي ممارسات ذات صلة بالرشوة أو الفساد أو تقديم أي إكراميات، أو سداد أو منح أي مزايا غير مشروعة في أي مكان في العالم، سواء كان الأمر متعلقاً بمهنيي الرعاية الصحية أو المسؤولين الحكوميين أو أي طرف آخر.

ليس لك صلاحية تقديم، أو تفويض تقديم، أو منح أي مدفوعات أو أي شيء آخر ذا قيمة بنية التأثير على أي شخص. ليس لك صلاحية طلب أو قبول أو الموافقة على قبول أي شيء ذا قيمة من أي شخص يسعى إلى التأثير على قرارات الأعمال الخاصة بنا.

4.4. المنافسة بعقل

تتبع مبادئ المنافسة العادلة، ونمارس أنشطة أعمالنا بطريقة تتفق مع جميع قوانين مكافحة الاحتكار، وقوانين التعامل المنصف السارية.

نحن ملتزمون بـ:

- 1 نقدم لمرضائنا وعملائنا مجموعة من أفضل المنتجات والخدمات ذات الجودة العالية بأسعار منافسة.
- 2 نسعى لترويج الكفاءة والابتكار وتحقيق مصالح العملاء والمرضى.
- 3 المنافسة بعقل ضمن الاشرطت المقررة من جانب أحكام القانون الساري.
- 4 عدم السعي للحصول على أي ميزة أو منفعة، بطريقة غير منصفة، باستخدام أساليب احتيالية أو عن طريق تدليس الحقائق المثبتة.
- 5 عدم الاستخفاف بالمنافسين، وتجنب استخدام الأسرار التجارية للغير بطريقة غير مشروعة.

قد تكون تبعات أي مخالفة ملموسة عليكم وعلينا. في حال كانت لديكم أي شكوك، يرجى الاتصال على مسؤول الشؤون القانونية العالمي للحصول على المشورة والتدريب.

4.5. اختيار الموردين

تعتمد ممارستنا لأعمالنا على مصادر منتجات وخدمات موثوقة، مع التركيز على الجودة العالية والتكلفة المنخفضة، واستمرارية التوريد.

عند اختيار الموردين والمقاولين، نطبق العمليات بشفافية، ونراعي معيار الاستدامة. تتطوي استراتيجية الشراء التي نطبقها على التركيز، إلى الحد المعقول عمليا، على الاتفاق مع ما لا يقل عن اثنين من المصادر للمنتجات والخدمات الحرجة من حيث التوريد والسعر. نطلب من الموردين تطبيق أعلى المعايير الأخلاقية في ممارسة عملياتهم، وفي سلاسل التوريد بناء على ما هو مقرر في مدونة قواعد السلوك للمورد الدولي. على الموظف الذي يطلب أي خدمات أو منتجات اتباع هذه المعايير، مع مراعاة لوائح القانون بالإضافة إلى سياستنا الداخلية ذات الصلة بالمشتریات.



4.6. تضارب المصالح

نمارس العمل بالطريقة التي تحقق أفضل مصالح فريسنيس ميديكال كير، مع مراعاة المطلوب لحمالية سمعتنا. من وقت لآخر، قد تكون هناك حاجة إلى تأسيس علاقات أو ترتيبات خارج فريسنيس ميديكال كير، مما قد يؤدي إلى حدوث تضارب مصالح مع الشركة.

نتوقع منكم الإفصاح عن أي تضارب مصالح لديكم إلى المشرف عليكم حالما يصبح الشخص على علم بحدوث حالة تضارب المصالح. يتحمل المشرف (مع دعم من إدارة الامتثال) المسؤولية عن اتخاذ الخطوات الضرورية لتقدير الحاجة إلى اتخاذ إجراءات لحمالية الشخص الذي يتعرض لتضارب المصلحة بالإضافة إلى حماية مصالح فريسنيس ميديكال كير من أي قرارات قد تكون مضرة أو غير صحيحة.

على سبيل المثال، قد ينشأ «تضارب المصالح» في حال تحقق أي من الظروف التالية:

- قد يكون لك أو لأي فرد من أفراد أسرتك علاقة مالية مع منظمة يكون، أو يتوقع أو يحتمل أن يكون، لفريسنيس ميديكال كير أي تعاملات أعمال معها أو قد يكون لفريسنيس ميديكال كير منافسة معها من أي نوع. هذه العلاقة المالية قد تأخذ العديد من الأنماط بما في ذلك علاقة توظيف، أو علاقة ملكية أو علاقة شراكة أو علاقة مشاركة كعضو مجلس إدارة، أو أي علاقة أخرى. على سبيل المثال، إن كنت مديرا وموظفا في نفس الوقت لدى شركة منافسة، أو مع أي مورد لفريسنيس ميديكال كير، قد يكون هناك وضع تضارب مصالح.
- قد يكون لك أو لأي فرد من أفراد أسرتك أي علاقة قد يكون لها تأثير على صلاحية اتخاذ القرار من جانبك كموظف لدى فريسنيس ميديكال كير. على سبيل المثال، قد تسمح لك وظيفتك بتقديم توصية بلحالة أي أعمال إلى شركة يكون لديك أو لدى أي فرد من أفراد أسرتك علاقة مصلحة أو علاقة عمل، في هذه الحالة يكون لديك تضارب مصلحة.



5.0 معلوماتنا

نحن ملتزمون بالاحتفاظ بالمعلومات والبيانات الدقيقة، وتطبيق إجراءات تأمين الحماية للمعلومات السرية. نستخدم معلومات الشركة لأغراض الأعمال فقط. إن الاحتفاظ بملكية الفكرية وبمعلومات الملكية السرية لصالح الشركة يعتبر أمراً أساسياً لأعمالنا.



5.1. السجلات والدفاتر الدقيقة

تعتبر سجلات الأعمال الدقيقة من المتطلبات الأساسية لعملياتنا، حيث أنها تساعدنا في تحقيق الالتزامات المقررة علينا بتقديم التقارير المالية بطريقة كاملة ودقيقة وأتية، بالإضافة إلى كافة الإفصاحات الأخرى المطلوبة بموجب القانون. إن السجلات الدقيقة أمر ضروري للمساعدة في اتخاذ قرارات الأعمال، وفي توجيه أعمالنا الوجهة الصحيحة بنجاح.

من الضروري أن تكون جميع الدفاتر والسجلات والحسابات المعدة قادرة على أن تعكس بأمانة ودقة تفاصيل معاملات الأعمال، وأن تكون مدعومة بالوثائق الكافية والدقيقة. تشمل هذه السجلات البيانات المالية، وقوائم الزمن، والقوائم والفواتير وتقارير المصروفات، وسجلات الرواتب وسجلات المكافآت، وتقييمات الأداء، وكافة بيانات الشركة الأخرى ذات العلاقة.

عليك مسؤولية الاحتفاظ بجميع الأوراق والسجلات الإلكترونية المطلوبة بما يتفق مع سياساتنا، ومع أحكام القانون. عليك أيضا الالتزام بمتطلبات الرقابة الداخلية، وذلك لضمان أن تكون السجلات والحسابات المالية معدة بطريقة دقيقة.

أنت مسؤول عن:

- 1 متابعة البيانات الشخصية بالعناية المناسبة، ومعالجة البيانات الشخصية لأغراض مشروعنا فقط.
- 2 تقاسم البيانات الشخصية مع المتلقي المفوض فقط، وعلى أساس الحاجة إلى المعرفة.
- 3 التأكد على تطبيق جميع ضوابط الحماية التعاقدية مع الأطراف الأخرى ومع مزودي الخدمات.

كل شخص مسؤول عن إعداد وتقديم المعلومات الكاملة والموثوقة والدقيقة في الزمن المحدد.

5.3. الخصوصية والبيانات الشخصية

تتظر فريسنيس ميديكال كير إلى المسائل ذات الصلة بالخصوصية والأمن بطريقة جادة، وتحترم خصوصية جميع الجهات ذات المصلحة، سواء كانوا مرضى أو موظفين أو عملاء أو موردين أو أي أطراف أخرى ذات صلة.

نقوم بجمع البيانات الشخصية فقط عندما يكون لدينا أساس قانوني ومشروع لحاجة الأعمال للقيام بذلك. نمارس الشفافية ونتعهد بالالتزام بالقوانين والسياسات السارية في هذا المجال. إن استخدام البيانات الشخصية لأغراض غير مشروعة أو لتحقيق مزايا أو مصالح شخصية محظور تماما. يظل الإطلاع على البيانات الشخصية بما في ذلك بيانات المريض والموظف مقصرا في جميع الأوقات على الأطراف المخولة على أساس الحاجة إلى المعرفة.

5.2. ممارسات الفوترة

تلتزم فريسنيس ميديكال كير بتطبيق إجراءات دقيقة وصحيحة وكاملة فيما يتعلق بفوترة منتجاتنا وخدماتنا. في دعم ممارسات الفوترة الدقيقة، يجب أن تعد جميع السجلات على أساس المستندات الموثوقة لكافة الخدمات المقدمة أو المنتجات المشتراة أو المبيعة. تعتمد إجراءات الفوترة الدقيقة والأتية أيضا على العناية والانتباه من طرف جميع الأشخاص المسؤولين عن رعاية السجلات.

5.5. الملكية الفكرية

تعتبر الملكية الفكرية (البراءات، والعلامات التجارية، وحقوق الطبع والنسخ والأسرار التجارية، والمعلومات والمعارف الفنية والعلمية) من بين أكثر الأصول أهمية للشركة. إن حماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالشركة أمر حيوي لتقوية روح الابتكار، ولمساعدة فريسنيس ميديكال كير في تقديم المنتجات والخدمات الميزة لتحسين نوعية حياة المريض اليومية.

نحترم حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالآخرين، ولا نسمح بالاستيلاء على أو نسخ أي حقوق ملكية فكرية خاصة بالآخرين دون تفويض، مع التأكيد على أن فريسنيس ميديكال كير شريك موثوق وتهتم بتجنب الخسوع إلى أي غرامات أو عقوبات.

5.4. حماية سرية البيانات والأسرار التجارية

من الضروري المحافظة على المعلومات السرية والأسرار التجارية للشركة على الدام باعتبارها أصولا سرية، بغض النظر عما إن كانت تلك المعلومات قد صنفت على أنها «سرية» أو «مقيدة» أم لا. إن التزامات السرية المقررة عليكم تظل سارية وملزمة حتى بعد انتهاء علاقة عمل الموظف مع فريسنيس ميديكال كير.

أنت مسؤول عن:

- 1 استخدام أصول وبيانات الشركة لأغراض الأعمال فقط، ومن أجل تنفيذ مهام واجباتك الوظيفية فقط، مع ضرورة التعامل مع تلك الأصول والبيانات بالعناية المطلوبة.
- 2 تطبيق جميع إجراءات الحماية الضرورية لضمان حماية الحاسب الآلي الذي تستخدمه وكافة الأجهزة الإلكترونية الأخرى ضد أي دخول غير مرخص، وضد أي محاولة استخدام أو وصول إلى أو تعديل أي برمجية وخصوصا عند التعامل مع المعلومات السرية الخاصة بالشركة.
- 3 الإبلاغ عن أي فقدان أو سرقة أو تلف أو أي مساس بأي من الأجهزة المملوكة للشركة أو أي من المعدات التي تحتوي على المعلومات السرية للشركة إلى المدير المباشر، أو إلى مسؤول الامتثال المحلي أو الإقليمي أو إلى إدارة الشؤون القانونية العالمية.
- 4 الإبلاغ عن أي اشتباه في أي محاولة إخفاء أو تعديل أو تغيير أو تزيف أو إتلاف أي وثائق أو بيانات.
- 5 اتباع تعليمات الأمن السيبراني لإدارة تقنية المعلومات.
- 6 تقاسم المعلومات حول المشاريع والتفاصيل الفنية، وكافة المعلومات السرية الأخرى الخاصة بالشركة فقط مع الأشخاص المخولين بالإطلاع عليها بطريقة مشروعة.
- 7 إعداد مخطوطات ونسخ من البيانات، مع تداول الأسرار التجارية فقط إن كان ذلك مطلوبا من أجل تنفيذ مهام وواجبات وظيفتك.
- 8 تجنب استخدام أو الإفصاح عن أي معلومات سرية تعود إلى أي رب عمل أو لأي طرف ثالث أثناء أداء مهام وظيفتك لدى فريسنيس ميديكال كير.

5.7. تداولات المطلعين

فريسنيس ميديكال كير إيه جي وشركاه كيه جي إيه مدرجة على بورصة فرانكفورت (DAX30)، ولدى بورصة نيويورك (NYSE)، وعليه فهي ملزمة باتباع المبادئ الموجهة ذات الصلة بإدارة أعمال الشركات المدرجة على البورصات المذكورة.

5.6. لا تعمل ذاتيا

كجزء من التزامنا بالعمل بما يحقق أفضل مصالح الشركة، ليس لك الحق في الحصول أي مزايا أو منافع شخصية من استخدام معلومات الأعمال التي حصلت عليها أثناء ممارسة مهام وظيفتك. أي فرص أعمال تحصل عليها أثناء ممارسة شؤون وظيفتك إبابة عن فريسنيس ميديكال كير تؤول لصالح الشركة، وليس لصالحك أنت.

فريسنيس ميديكال كير ملتزمة التزاما تاما بالامتثال بالقوانين المتعلقة بأسواق المال وأسواق الأوراق المالية. يشمل ذلك القيود على تداولات المطلعين فيما يتعلق بالمعلومات الداخلية. المعلومات الداخلية للشركة هي المعلومات التي، إن أتاحت للعامة، يتوقع أن يكون لها تأثير ملموس على أسعار الأوراق المالية. من الأمثلة الشائعة للمعلومات الداخلية التقديرات والأرقام المالية المشتقة من توقعات الأسواق، والمعلومات حول أنشطة الاندماجات والاستحوادات الكبرى، وأي مخالفات خطيرة لأحكام القانون.

نطلب منكم:

- استخدام أو الإفصاح عن المعلومات الداخلية فقط في حال كان ذلك مطلوبا من أجل تنفيذ مهام واجبت وظيفتك.
- الامتناع عن بيع أو شراء أي من حصص فريسنيس ميديكال كير أو تقديم أي توصية لأي شخص آخر بالقيام بذلك عندما تحصل على أي معلومات داخلية.
- الامتناع عن تقاسم أي معلومات داخلية ما لم يكن ذلك على علاقة بأنشطة الشركة، وأن يكون ذلك بالامتثال بسياساتنا وبالقوانين السارية.

أمثلة السلوكيات التي ننصحك بتجنب الدخول فيها:

- 1 استخدام ممتلكات أو معلومات فريسنيس ميديكال كير، أو استغلال وظيفتك لدى فريسنيس ميديكال كير للحصول على أي منفعة أو ميزة شخصية أو لتأمين أي منفعة أو ميزة لأي طرف ثالث أو أي صيغة أخرى من صيغ التبريح الذاتي.
- 2 اتباع أي فرص أعمال بطريقة شخصية في حال كانت تلك الفرص ناشئة في سياق ممارسة أعمال وظيفتك لدى فريسنيس ميديكال كير، حيث أن أي فرصة أعمال تنشأ بتلك الصفة تؤول إلى الشركة.

6.0 اتصالاتنا

نحن ملتزمون بالتواصل مع الكيانات الخارجية
بطريقة شفافة وأمانة. إن سمعتنا تعتمد على كوننا
منفتحين وصادقين في تواصلنا.



6.1. المعلومات المطلوبة من طرف السلطات الحكومية

تمارس فريسنيس ميديكال كير نشاط أعمالها بطريقة شفافة وممتثلة. بناء على ذلك، فحن نسعى إلى الرد على جميع متطلبات التدقيق والمراجعة والتحقيقات الحكومية بالطريق الصحيحة. في حال تلقيت طلبا من أي سلطة حكومية، ورأيت أن ذلك الطلب لا يقع ضمن مسؤولياتك الروتينية، عليك على الفور الاتصال على المشرف وعلى إدارة الشؤون القانونية العالمية. تركز إدارة الشؤون القانونية العالمية على تنسيق جميع الردود على الطلبات الحكومية. مطلوب منك الاتصال على إدارة الشؤون القانونية العالمية على الفور عند استلامك لأي طلبات غير روتينية أو أي طلبات تتوقع أن يكون لها تأثير عكسي من أي وكالة حكومية أو أي ممثل حكومي، مثل أمر إحصار، أو منكرة توقيف أو أي طلب إجراء تحقيق.

6.3. الإعلان والترويج

تخضع أنشطة أعمال وترويج منتجات فريسنيس ميديكال كير إلى رقابة صارمة. نسعى من أجل إعداد وتطبيق السياسات المحددة للتأكيد على أن تكون جميع ممارسات الأعمال والتسويق وأنشطة الترويج ممتثلة بهذه المدونة، وبأحكام القانون الساري. يجب مراجعة واعتماد جميع المواد الترويجية ذات الصلة بمنتجات فريسنيس ميديكال كير وذلك بما يتفق مع سياسات الشركة.

في حال تلقى الموظف اتصالا من أي سلطة فرض قانون خارج نطاق فريسنيس ميديكال كير فيما صلة بفريسنيس ميديكال كير أو أي وظيفة أو أي تعاقد من طرف فريسنيس ميديكال كير، مطلوب من الموظف على الفور إخطار المستشار الداخلي المسؤول عن الإقليم أو الدولة التي يعمل فيها الموظف، ما لم تكن الجهة المعنية قد حضرت على الموظف المعني بإبلاغ تلك المعلومات.

6.2. اتصالاتنا مع الإعلام

يعتبر التواصل المفتوح والأمين شرطا مسبقا لاكتساب ثقة مرضانا وعملائنا ومساهميننا والجهات ذات المصلحة الأخرى

تسعى فريسنيس ميديكال كير إلى التأكيد على أن تكون أي عملية تواصل متفقة مع المبادئ المقررة فقط في حال كانت المعلومات المطلوب تزويد الإعلام بها معتمدة مسبقا من طرف إدارة اتصالات الشركة لدى فريسنيس ميديكال كير. في حال تلقيت طلبا من أي من وسائل الإعلام للحصول على أي معلومات تخص فريسنيس ميديكال كير، عليك إحالة الطلب إلى مديرك المباشر. على كل مدير تحويل تلك الطلبات إلى إدارة اتصالات الشركة.

عند ترويج منتجاتنا وخدماتنا، أنت مسؤول عن:

- 1 أن تتأكد دائما من أن تكون صادقا ودقيقا وتجنب التضليل.
- 2 تقديم الوصف المنصف والمتوازن لجميع المزايا والمخاطر.
- 3 التأكيد على أن تكون أي إفادات مقدمة مدعومة بالمعلومات السريرية والمعلومات العلمية الصحيحة.
- 4 عرض البيانات الترويجية بطريقة تتسق مع استخدامات المنتج المعتمدة أو المسموح بها من طرف الحكومة في بلدك، على أن يجري تداول تلك الإفادات بطريقة تمتثل بالقوانين السارية.

نطلب منك تجنب:

- استخدام الوسائط الاجتماعية لأي أنشطة سريرية أو أي أنشطة تتعلق بالمرضى إلا بعد الحصول على تفويض محدد من طرف فريسنيس ميديكال كير لممارسة تلك الأعمال.
- تخزين/نشر/تداول/تقاسم/تحويل أي بيانات أو معلومات سرية عبر الوسائط الاجتماعية.
- تقديم أي معلومات تتعلق بمراجعة منتجات أو خدمات فريسنيس ميديكال كير أو أي منتجات أو خدمات منافسة (كموظفين لدى فريسنيس ميديكال كير، لدينا انحياز طبيعي، ولنا مجرد مستهلكين).
- استخدام الوسائط الاجتماعية في ممارسة أي أنشطة رسمية تتعلق بأعمال فريسنيس ميديكال كير (مثل أنشطة الاستقدام أو تقديم بيانات رسمية عن أو إنابة عن فريسنيس ميديكال كير)، قبل الحصول على اعتماد مسبق من طرف المشرف عليك أو مديرك المباشر.
- الإفصاح عن أي معلومات تتعلق بالمرضى أو أي بيانات شخصية.

6.4. استخدام الوسائط الاجتماعية

تمثل الوسائط الاجتماعية جزءا أساسيا من نشاط الأعمال اليومي، والحياة الشخصية لموظفينا. تشمل الوسائط الاجتماعية الشبكات الاجتماعية، والمدونات، ومصادر المعلومات المفتوحة (ويكي)، وتطبيقات الرسائل، ومواقع البث المباشر للفيديو.

عند استخدام الوسائط الاجتماعية، يتحمل كل مستخدم المسؤولية عن رعاية أمن المعلومات الداخلية والمعلومات السرية للشركة.

أنت مسؤول عن:

- 1 أن تكون أميناً ودقيقاً عند استخدام الوسائط الاجتماعية.
- 2 التعبير عن الآراء والتعليقات الشخصية عبر الوسائط الاجتماعية الشخصية مستخدماً اسمك الشخصي وليس أي اسم أو صفة أو هوية تزودك بها فريسنيس ميديكال كير، مثل عنوان البريد الإلكتروني لفريسنيس ميديكال كير أو أي عنوان بريدي، ما لم تحصل على تفويض بذلك.
- 3 الإفصاح عن أنك تعبر عن آرائك الشخصية كشخص فرد، عند الإحالة إلى أو استخدام اسم فريسنيس ميديكال كير.
- 4 الالتزام بسياستنا وبأحكام مدونة قواعد السلوك هذه عند تقديم نفسك كموظف لدى فريسنيس ميديكال كير (أي عند عرض أو نشر أي مواد تخص أعمال الشركة على الوسائط الاجتماعية).
- 5 الانتباه دائماً إلى حقوق الآخرين بما في ذلك حقوق الخصوصية والأسماء التجارية والعلامات التجارية وحقوق الطبع والنسخ.
- 6 مراعاة كل ما تقوم بعرضه أو نشره على الانترنت باعتباره مفتوحاً للاطلاع من قبل أي شخص.
- 7 الانتباه إلى أن العرض أو النشر على الانترنت، سواء كانت مواد شخصية أو تتعلق بالأعمال، قد تكون ذات صلة دائماً بفريسنيس ميديكال كير، حتى وإن لم يتم الإفصاح عن ارتباطك بفريسنيس ميديكال كير.



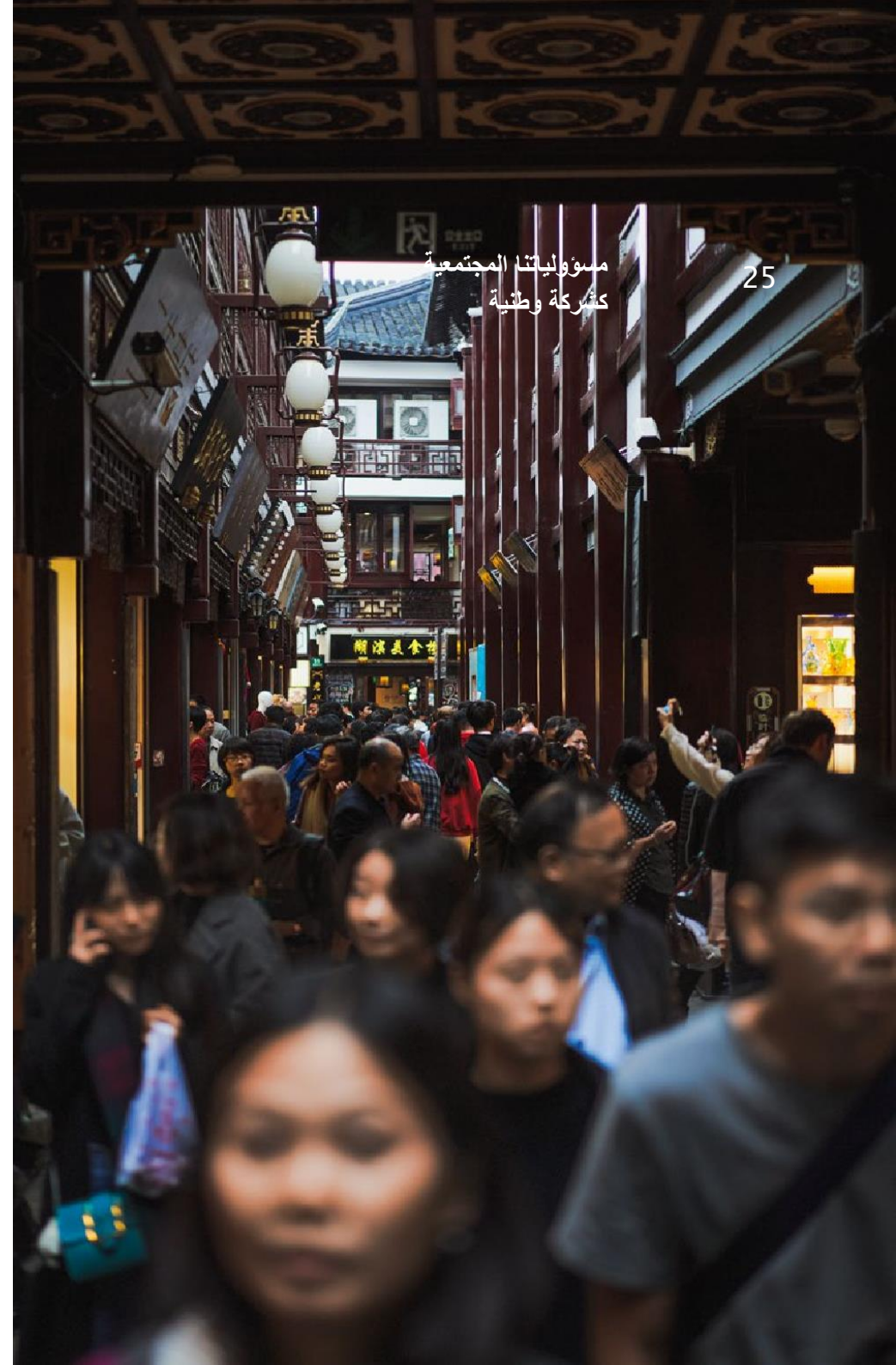
6.5. النشاطات السياسية

الإجراءات والعمليات التشريعية والرقابية التي قد يكون لها تأثير على أعمالنا معقدة ومتنوعة. من المفيد أن تجري الشركة مناقشات بصفة دورية مع الجهات الرقابية، مع المشاركة والتعاون مع الأطراف الأخرى من أجل المساعدة في تجميع الجهود المماثلة. يجب أن تتم جميع الإجراءات المشار إليها أعلاه تحت إشراف وتوجيه خبراء في الشؤون الحكومية المحلية، مع ضرورة التأكيد على الامتثال بالقوانين السارية. نراعي أيضا مصلحة المجتمع في ضمان التأكيد على الالتزام بمبادئ الشفافية والانفتاح.

نعترف بحق مشاركة موظفي الشركة في أية نشاطات سياسية بصفة شخصية. يجب مراعاة أن تتم هذه النشاطات السياسية الفردية بصورة منفصلة ومستقلة. يجب الانتباه إلى عدم ربط النشاطات السياسية الشخصية للموظف بمنصب الموظف أو بفريسنيس ميديكال كير. لا يسمح لموظفي الشركة باستغلال وقت أو ممتلكات أو معدات الشركة في ممارسة النشاطات السياسية الشخصية للموظفين.

7.0 مسؤوليتنا المجتمعية كشركة وطنية

نحن ملتزمون بتحقيق التأثير الإيجابي على قطاع الأعمال وعلى مجتمعاتنا.



7.1. حماية البيئة

نحن ملتزمون بتطوير وإنتاج وعرض استخدام المنتجات والخدمات بطريقة مستدامة. هذا يعني الانتباه إلى كيف يمكن أن يكون لأعمالنا تأثير على البيئة. نؤكد على تطبيق المعايير الضرورية لتقليل المخاطر على البيئة، مع ضمان الامتثال بالقوانين ذات الصلة بالبيئة، والإبلاغ عن أي وقائع بناء على ذلك. نسعى من أجل استغلال الموارد مثل الطاقة والمياه والمواد الخام بكفاءة، أي من خلال تطبيق عمليات إعادة التدوير. نركز باستمرار على كيفية خفض التأثيرات السلبية نتيجة أنشطة أعمالنا على البيئة، مع العمل على تعزيز الوعي بالمسائل ذات الصلة بالبيئة.

نحن مسؤولون عن التأكيد على ضرورة الامتثال بالقوانين السارية، والالتزام بأحكام مدونة قواعد السلوك هذه، والسياسات ذات الصلة بحماية البيئة، مع تطبيق جميع التحولات الضرورية لتجنب حدوث أي وقائع ذات تأثير على البيئة.

7.2. التبرعات والرعاية

نجتهد في تقديم أنفسنا كشركة وطنية جيدة، مع التأكيد على استغلال الموارد من أجل تطوير مبادئ الرعاية الصحية بالإضافة إلى استغلال الموارد في تحقيق الأغراض الخيرية الأخرى. قد نقدم بعض التبرعات، وتحديدًا التبرعات التي يكون الغرض منها تطوير مبادئ الرعاية الطبية. في بعض الأحيان نقدم تبرعات إلى الأعمال الخيرية وإلى المنظمات المدنية التي تقدم الخدمات إلى المجتمعات التي نمارس أنشطة أعمالنا فيها. لا نقدم أي تبرعات أو مساهمات للحصول على أو الاحتفاظ بأي فرص أعمال، أو لتأمين أو الحصول على أي ميزات بطريقة غير مشروعة. يجب أن تكون كافة التبرعات وأنشطة الرعاية ممثلة بجميع القوانين والسياسات السارية، علما بأن هذه الأنشطة تتطلب اعتمادا مسبقا من طرف خيراننا المحليين. نحن ملتزمون باتباع مبادئ الشفافية في كل ما يتعلق بأنشطة التبرعات والرعاية.

أحيانا قد ندفع مساهمات أو مشاركات مالية في أي أنشطة تعليمية تنظم من قبل منظمات الرعاية الصحية المرموقة، أو من طرف منظمي المناسبات المعروفين، حيث يكون الغرض منها الترويج لأنشطة التعليم الطبي أو لفهم المسائل ذات الصلة بالرعاية العلمية أو السريرية أو الرعاية الصحية التي يكون لها مساهمة في تحسين الرعاية الطبية.



0.8 امتثالنا

كل شخص في فريسنيس ميديكال كير مسؤول عن الامتثال. جميعنا «بطبعنا» ممثلون.



8.1. نبذة عملة

يتكون برنامج الامتثال من العناصر الأساسية التالية:

- مراجعة سياسات مدونة قواعد السلوك هذه لفريسنيس ميديكال كير.
- الاستفسار من المشرف أو المدير المباشر على الفور.
- الاتصال على مسؤول الامتثال المحلي أو الإقليمي الذي تتبع له، أو على إدارة الامتثال لدى الشركة أو على المستشار الداخلي المحلي أو الإقليمي.
- الاتصال على خط الامتثال المباشر في حال شعرت أنك غير مرتاح فيما يتعلق باستخدام أي من الموارد المشار إليها أو كنت ترغب في الإبلاغ مع إخفاء هويتك.

إن كنت في شك عما يجب عليك فعله، أو ما إن كان الإجراء الذي تنوي القيام به صحيحاً أم لا، يرجى اتباع الخطوات التالية:

- السياسات والإجراءات والمعايير.
- التدريب والتعليم حول الامتثال.
- القنوات المختلفة لإبلاغ المسائل ذات الصلة بالامتثال، بما في ذلك خط الامتثال المباشر السري.
- الرقابة والمراقبة الداخلية.
- إرشادات الانضباط القياسية.
- الاستجابة العاجلة والإجراء التصحيحي لأي مخالفات يتم التعرف عليها.

8.2. السياسات

تسعى فريسنيس ميديكال كير لتزويدك بالمعلومات التي قد تكون في حاجة إليها من أجل إنجاز واجباتك الوظيفية، وذلك بطريقة مشروعة وأخلاقية. يشمل ذلك المصادر التالية:

مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة

تعالج هذه المدونة المفاهيم والمعايير العامة ذات الصلة بالامتثال، كما أنها تتضمن الخطوط العريضة للسلوكيات المتوقعة.

السياسات:

أعدت فريسنيس ميديكال كير السياسات التي تتضمن التوجيهات الضرورية حول كيف تضمن امتثال أداك لمهام العمل مع المبادئ العامة المقررة في هذه المنون. أعدت هذه السياسات بطريقة تتسجم مع العمليات التي تجري في كل دولة، وذلك بما يتفق مع القوانين المحلية السارية في كل دولة على حدة.

في اتخاكن لأي قرارات تتعلق بأعمال الشركة، يرجى مراعاة المبادئ التالية:

- 1 هل هناك شك في ما إن كان السلوك المعني مشروعا أم لا؟
- 2 هل ممارسة نشاط الأعمال يتفق مع أحكام هذه المدونة، ومع القوانين ومع سياسة فريسنيس ميديكال كير؟
- 3 هل ممارسة السلوك المتعلق بالأعمال مفيد أم مضر لسمعة فريسنيس ميديكال كير العالمية؟

8.3. التدريب

تقدم فريسنيس ميديكال كير التدريب لمساعدتك في أداء واجباتك وظيفتك بطريقة صحيحة. تركز إجراءات التدريب على مناقشة مكونات هذه المدونة، كما أنها تزودك بالمعلومات حول القوانين السارية على أنشطة أعمالنا والقوانين السارية في بلدك.

قد تحتاج العديد من الوظائف والمهام في فريسنيس ميديكال كير (مثل المبيعات والتسويق والفوترة والسادد وخلافه) إلى تدريبات متخصصة إضافية. سيتم إخطارك بالتدريبات التي تخص وظيفتك في حال كانت وظيفتك تتطلب تدريباً إضافياً.

التدريب على الامتثال إلزامي.

8.4. الإبلاغ عن المخالفات المحتملة

فريسنيس ميديكال كير ملتزمة التزاماً صارماً بأخلاقيات الأعمال، وبالقوانين التي تحكم ممارستنا للأعمال. عليه، تجري الشركة تحقيقاً في جميع المخالفات للقانون أو أي مخالفات لأحكام هذه المدونة أو لسياسات الامتثال.

يمكنك الإبلاغ عن أي مخالفات محتملة للقانون أو لأحكام هذه المدونة أو لسياسة الشركة، أو أي ممارسات أعمال غير أخلاقية أو غير صحيحة، إلى المشرف المباشر على وظيفتك، أو إلى إدارة الامتثال أو إلى الشؤون القانونية أو إلى فريق الموارد البشرية في أي وقت. يمكنك (مع جميع الأطراف الأخرى المعنية) أيضاً الإبلاغ عن أي مخالفات مع اشتراط عدم الإفصاح عن الهوية (في حال كان ذلك مسموحاً به بموجب القانون المحلي) إلى خط الامتثال المباشر التابع للشركة.

مبدأ عدم الانتقام:

تحظر الشركة حظراً تاماً أي محاولات انتقام ضد أي شخص يبلغ عن أي مخالفة بناءً على أسس أو قناعات معقولة في وجود اشتباه في مخالفة لأحكام القانون أو لهذه المدونة، أو لإرشادات أو سياسات فريسنيس ميديكال كير. إن كنت تعتقد في وجود أي محاولة تحرش أو محاولة انتقام ضدك، نتيجة الإبلاغ أو نية الإبلاغ عن أي مخالفة فعلية أو محتملة، يمكنك الإبلاغ عن هذا الأمر إلى مسؤول الامتثال المحلي أو الإقليمي، أو إلى إدارة الامتثال بالشركة، أو إلى إدارة الموارد البشرية المحلية في بلدك أو عبر خط الامتثال المباشر.

إن كانت لديك أي استفسارات حول الإبلاغ عن أي مخالفات محتملة:

إن كنت ترغب في الإبلاغ عن أي مسألة، أو كانت لديك أي استفسارات يرجى زيارة الموقع:

www.fresenius.ethicspoint.com

أو الاتصال على:

complianceactionline@fmc-ag.com (دولياً ما عدا الولايات المتحدة وروسيا) ←

Compliance.ActionLine@fmc-na.com (الولايات المتحدة الأمريكية)، أو ←

complianceactionline-russia@fmc-ag.com (روسيا) ←

8.5 مسؤولو الامتثال- الدعم

تتكون إدارة الامتثال من مجموعة من أشخاص احترافيين في مجالات الامتثال، مسؤولين عن تقديم الدعم إلى جميع إدارات العمل في فريسنيس ميديكال كير. يمكنك استخدام هذه الموارد في حال واجهت موقفاً يشير إلى احتمال وجود مسائل تتعلق بالامتثال.

نتوقع فريسنيس ميديكال كير أن تتم مناقشة المسائل ذات الصلة بالامتثال بطريقة مفتوحة، علماً بأن الاستفسار يعتبر أفضل السبل لتحديد ما إن كان الإجراء المتوقع اتخاذه صحيحاً أم لا.

في حال كنت غير متأكد مما إن كان الإجراء الذي تنوي اتخاذه صحيحاً أو مناسباً، توقف حتى تستفسر وتتأكد من ذلك، قبل أن تواصل في تنفيذ الإجراء.

8.6 توقعاتنا ومسؤولياتكم

نتوقع فريسنيس ميديكال كير من جميع موظفيها ممارسة مهام واجباتهم الوظيفية بطريقة تتفق مع غرض الشركة، ومع القيم العالمية ومع السياسة ومع هذه المدونة، ومع أحكام القانون الساري.

نطلب من أي شخص في فريسنيس ميديكال كير الالتزام بالتالي:

- 1 الاهتمام بقيمنا العالمية فيما يتعلق بالتعاون والأداء الاستباقي والموثوقية والتميز في العمليات اليومية.
- 2 فهم والعمل بما يتفق مع أحكام هذه المدونة، ومع القانون ومع سياسات الشركة السارية على أدائك لواجبات وظيفتك.
- 3 عدم الدخول أو المشاركة أو تحمل أو تشجيع أو الموافقة على أي سلوك أو إجراء ينطوي على مخالفة لأحكام هذه المدونة، أو سياسات الشركة أو القانون الساري.
- 4 التواصل مع المشرف على وظيفتك أو على أي من الجهات المقررة في هذه المدونة، في حال كانت لديك شكوك حول ممارسات أو سلوكيات الأعمال.

5 إخطار المشرفين على وظيفتك، أو مسؤول الامتثال المحلي أو الإقليمي، أو إدارة الامتثال بالشركة، أو إدارة الموارد البشرية أو الاتصال عبر خط الامتثال المباشر، في حال كانت لديك شكوك في وجود أي مخالفة لأحكام هذه المدونة أو لسياسة الشركة أو أحكام القانون.

6 الدعم والمساعدة في أي تحقيقات في حال طلب منك ذلك.

نشجع المديرين والمشرفين أيضا على مراعاة التالي:

الإبلاغ عن أي مخالفات إلى إدارة الامتثال أو إلى إدارة الموارد البشرية حسب الارتباط.

التأكيد على تجنب أي أفعال انتقامية ضد أي شخص يبلغ أو يشير إلى أي مخالفات فعلية أو مشتبهة لأحكام هذه المدونة؛ بناء على أسس أو أسباب مقنعة، أو أي مخالفة لأي من سياسات الشركة أو لأحكام القانون الساري.

6

أداء دور القدوة.
التأكيد على مساعدة الموظفين تحت إشرافك على العمل بما يتفق مع أحكام هذه المدونة، ومع سياسات الشركة، ومع القانون الساري.

1

2

7

تحسين بيئة العمل لتشجيع التواصل المفتوح والأمين والشفاف.
ترقية بيئة العمل لتشجيع ممارسات الاستفسار وطرح الأسئلة، وتناول المسائل ذات الصلة بالنزاهة التي تزد إلى علم المدير/المشرف.

3

4

المبادرة إلى اتخاذ الإجراء التصحيحي عندما يثبت وجود أي مخالفة أو عدم متابعة لأحكام هذه المدونة أو السياسة.

5

الصور ملكية:

: p. 3, p. 6, p. 8, p. 10, p. 25, p. 27: Matthias Haslauer, المصور
p. 12, p. 26: Matthias Ziegler, p. 17: Josh Robenstone
Stocksy: p. 14: Victor Torres, p. 21: Alto Images, p. 15, p. 31: Lumina
Adobe Stock: p. 13: Seventyfour, p. 16: Mangostar,
p. 24: TheVisualsYouNeed

FRESENIUS MEDICAL CARE

فريسنيس ميديكال كير

Else-Kroener-Str. 1
61352 Bad Homburg v.d.H
Germany

P +49 6172 609 0

www.freseniusmedicalcare.com

اتصالات الشركة

P + 49 6172 609 25 25

F + 49 6172 609 2301

Corporate-communications@fmc-ag.com

إدارة الامتثال

P +49 6172 609 2147

F +49 6172 608 392147

corporate.compliance@fmc-ag.com[fmc_ag](https://twitter.com/fmc_ag)[freseniusmedicalcare.corporate](https://www.facebook.com/freseniusmedicalcare.corporate)[freseniusmedicalcare](https://www.linkedin.com/company/freseniusmedicalcare)